

ЗАПОВЕД

№ РД 10 – 31/ 15.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, чл.73, ал.1, т.3 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, както и с оглед на по – ефективното провеждане на учебния час, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организация на дейностите през учебната 2025/2026 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ на паралелките за учебната 2025/2026 г., както следва:

Клас / Паралелка	Класен ръководител
Първи клас	Станислава Гигова
Втори клас	Тонка Църнелова
Трети клас	Вяра Маюкова
Четвърти клас	Мариана Караджова
Пети клас	Цветелина Джогаланова
Шести клас	Кристин Кръстева
Седми клас	Веселина Илчевска

I. Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информирание на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информирание на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друго училище“.
7. **организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация за съответната паралелка – електронен дневник и ученически книжки**

II. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

III. **Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици да става по телефон или по друг алтернативен начин - онлайн**, като в случай на необходимост среща може да бъде уговорена допълнително като се спазват всички противоепидемични мерки. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график.

IV. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 50,00 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

V. Групи ГЦОУД:

1. Първа група – Елена Георгиева
2. Втора група - Илияна Джоглова
3. Трета група - Пламена Лалева

VI. Списък на учениците от I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

VII. Списък на учениците от I, II, III и IV група ЦОУД.

VIII. Компютърно моделиране в III и IV клас

Провеждане на часовете по Компютърно моделиране ще се осъществява от:

- Тонка Църнелова, старши учител начален етап - IV клас и
- Станислава Гигова, учител начален етап - III клас

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Вира Маякова
2. Мариана Караджова
3. Станислава Гигова
4. Тонка Църнелова
5. Веселина Илчевска
6. Цвета Цветкова
7. Кристина Кръстева
8. Пламена Лалева
9. Илияна Джоглова

Йорданка Червенкова

Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

